

П О Л О Ж Е Н Н Я
про відділ культури,
національностей та релігій
виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради

смт Слобожанське

2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури, національностей та релігій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету селищної ради, що утворюється рішенням селищної ради і підпорядковується селищному голові та секретарю ради (виконкому).

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним виконавчому комітету ради, селищному голові, секретарю ради (виконкому).

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом територіальної громади, рішеннями ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є реалізація місцевої політики у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, кінематографії, а також сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання.

3. Основні завдання, функції та права

3.1. Для досягнення мети Відділу вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури, національностей та релігій.

3.1.2. Здійснює разом із структурними підрозділами селищної ради та її виконавчого комітету, громадянами, об'єднаннями громадян заходи щодо розвитку культури.

3.1.3. Координує діяльність органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики стосовно розвитку культури.

3.1.4. Формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, визначає перспективи і напрямки розвитку в галузі культури, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

3.1.5. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, що проживають на території громади.

3.1.6. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.

3.1.7. Контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

3.1.8. Сприяє:

- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері розвитку культури та охорони культурної спадщини.

- збереженню і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, задоволенню їх культурних, мовних та інформаційних потреб.

- будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, створенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності.

- комплектуванню та використанню бібліотечних фондів.

3.1.9. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Слобожанської селищної ради.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.2.3. Забезпечити створення умов для збереження та розвитку культурного та мовного розвитку національних меншин України.

3.2.4. Здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв та релігійних організаціях.

3.3. Відділ має право:

3.3.1. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних й інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань.

3.3.2. Готувати пропозиції селищному голові щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності територіальної громади.

3.3.3. Вносити на розгляд, виконавчому комітету ради, пропозиції з питань культури, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю.

3.3.4. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури та мистецтва.

3.3.5. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення підприємств, організацій та закладів культури, підпорядкованих Відділу.

3.3.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету селищної ради у галузі культури.

3.3.7. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.3.8. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документів, довідок, інформації, інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань.

3.3.9. Інформувати селищного голову у разі покладання на Відділ виконання роботи, що не відноситься до функцій Відділу, чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи ради чи посадові особи не надають документи, інформацію, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань, з метою вжиття відповідних заходів.

3.3.10. Брати участь у пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених радою, її виконавчими органами та селищним головою.

3.3.11. Начальник Відділу представляє інтереси Відділу в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

4. Система взаємодії

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами, ЗМІ та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

5. Структура Відділу

5.1. Штатний розпис Відділу затверджується виконавчим комітетом селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

5.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою.

5.3. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

6. Керівництво Відділу

6.1. Начальник Відділу молоді, культури, національностей та релігій призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою.

6.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- подає на затвердження голові селищної ради положення про Відділ;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи у сфері молодіжної політики та у галузі культури Слобожанської селищної ради;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- звітує перед селищним головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- видає у межах своїх повноважень розпорядження, організовує контроль за їх виконанням;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого селищним головою кошторису Відділу;

- здійснює добір кадрів.

7. Заключні положення

7.1. Виконком селищної ради створює умови для ефективної праці працівників Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх робочими місцями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

7.2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

7.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. ЛАГОДА